

Privatlivspolitik for Vanløse Grundejersammenslutning

Den 20. august 2018

Dataansvar for Vanløse Grundejersammenslutning (VGS):

VGS behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik for foreningens behandling af personoplysninger. Politikken beskriver hvordan VGS behandler personoplysninger og sikrer en fair og gennemsigtig behandling af disse.

Gennemgående for databehandlingen i VGS er, at VGS kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. VGS behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og at VGS sletter personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

VGS er dataansvarlig og sikrer, at behandlingen af personoplysninger i VGS er i overensstemmelse med lovgivningen.

VGS kontaktoplysninger er:

[Bestyrelsen i VGS](#)

Mail: 2720vgs@gmail.com

Hjemmeside: www.vgs.dk

Behandling af personoplysninger:

VGS behandler følgende typer af personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger
Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse for evt. hjemmeside og for bestyrelsesmedlemmer i de tilsluttede foreninger
- 2) Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer i VGS
Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse

Indhentning af oplysninger:

Oplysningerne og ændringer til oplysningerne modtages løbende fra bestyrelserne og/eller bestyrelsesmedlemmerne i de foreninger, der er medlem af VGS samt fra enkeltpersoner, der ligeledes er medlem af VGS.

Foreningens formål med behandling af personoplysninger:

VGS anvender personoplysninger til bestemte formål, når VGS har en særlig og/eller lovlig grund til det.

Lovlige grunde til anvendelse er:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle oplysningerne (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med et eller flere medlemmer
- Behandling af lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

1) Formål med anvendelse af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter - planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Hvis VGS har brug for input fra medlemmer til de områder, som VGS arbejder med
- Opfyldelse af lovkrav
- Administration af relationen mellem foreningerne og VGS

2) Formål med anvendelse af data for VGS' bestyrelsesmedlemmer:

- Administration af relationen mellem bestyrelsesmedlemmer og VGS
- Ajourføring af personlige data for bestyrelsesmedlemmer

VGS behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang VGS behandler medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Håndtering af medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent
- Brug af situationsbilleder, taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- VGS videregiver ikke data, men medvirker gerne indenfor foreningens formålsparagraf til skabelse af kontakt mellem 3. part og medlemmer af VGS.

Samtykke

Oftest vil behandlingen i VGS af personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. VGS indhenter derfor kun samtykke, når det er nødvendigt for at behandle personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis VGS indhenter samtykke, er det frivilligt, om det enkelte medlem vil give sit samtykke, og medlemmet kan til enhver tid trække det tilbage ved at give VGS skriftlig besked om det.

Videregivelse af medlemsoplysninger

VGS videregiver ikke personoplysninger til tredje part uden samtykke.

Opbevaring og sletning af personoplysninger

VGS har forskellige anvendelsesformål og opbevaringsperioder alt efter, om VGS behandler personoplysninger for medlemmer af foreningen eller for bestyrelsesmedlemmer i VGS:

1) Medlemmer

VGS vil opbevare personoplysninger i en periode fra medlemsskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer VGS almindelige medlemsoplysninger i op til tre år efter kalenderåret for medlemmets udmeldelse af VGS.

2) Bestyrelsesarbejdet i VGS

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. udgiftsbilag, gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Medlemmers rettigheder

Medlemmer har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til at få indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Medlemmer kan gøre brug af deres rettigheder, herunder gøre indsigelse mod VGS' behandling, ved at henvende sig skriftligt til VGS. VGS kontaktoplysninger er anført under punktet "VGS kontaktoplysninger".

Hvis medlemmer f.eks. henvender sig med en anmodning om at få rettet eller slettet oplysninger, kontrollerer VGS om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Medlemmer kan altid indgive klage til en databeskyttelsesmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

VGS forbeholder sig retten til at foretage ændringer i privatlivspolitikken for VGS fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil medlemmerne modtage meddelelse herom.

Ændringer til privatlivspolitikken godkendes på VGS Generalforsamling.